ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

***1. Общие положения***

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправ­ления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации об­разовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели (кураторы), врач, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, руководители органов самоуправления общеобразовательно­го учреждения (с совещательным голосом), представитель учредителя.

Педагогические работники на определенном этапе развития общеобразовательного учрежде­ния могут избираться в состав педагогического совета.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразователь­ного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образо­вании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педаго­гических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, ут­вержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для ис­полнения.

***2. Задачи педагогического совета***

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на

совершенствование образова­тельного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педаго­гической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся

(воспитанников), освоивших государственный стандарт образования,

соответствующий лицензии, полученной общеоб­разовательным

учреждением.

***3. Функции педагогического совета***

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреж­дения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о резуль­татах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об ох­ране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образова­тельной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государ­ственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свиде­тельства о государственной аккредитации), в т. ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обуче­ния в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государствен­ного или международного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успе­хи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреж­дения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом; данное решение свое­временно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представите­лей) и учредителя.

***4. Права и ответственность педагогического совета***

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объе­динениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться предста­вители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразователь­ным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреж­дений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, уч­редителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеоб­разовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области

образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,

в т. ч. образо­вательных программ, избранных обучающимися и их

родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответ­ственных лиц и сроков исполнения решений.

***5. Организация деятельности педагогического совета***

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квар­тал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящих­ся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогиче­ского совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обоб­щает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести оконча­тельное решение по спорному вопросу.

***6. Документация педагогического совета***

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фикси­руются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по обще­образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровы­вается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного у