**Утверждаю:**

**Директор школы: /У.Х.Хидриев**/

 .**План работы по подготовке к ЕГЭ в МБОУ «Аданакская СОШ» на 2021-2022 уч. г.**

 1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственный  |
| в течение учебного года  | 1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ЕГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 11 класса. | Зам.ИКТучитель информатики  кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет зам.директора поУВР   |
| сентябрь   октябрь       | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2021» 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 20223..Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам. 4 .На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2022 году5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы | зам.директора поУВР   учителя-предметники   |
| декабрь февраль январь | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. . | зам.директора поУВР руководители МО  |
| февраль-март  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Проведение родительских собраний по вопросам ЕГЭ – 2022. | кл. руководитель , педагог-психолог  |
| по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС | 1.Обсуждение результатов внутришкольных ЕГЭ на МО.2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО  |
| март  | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | директор,зам.директора по УВР  |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  | зам.директора по УВР зам.директора по УВР  |
| июнь  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .  | зам.директора по УВР  |

 2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь-октябрь  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 20213. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. | зам.директора по УВР  |
| ноябрь  | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | зам.директора по УВР  |
| декабрь  | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ.  2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.   | зам.директора по УВР кл.руководитель  |
| ноябрь - январь  | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля... | кл.руководитель  зам.директора по УВР  кл.руководитель  директор |
| декабрь -март  | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний из числа ВПЛ.2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.  |  зам.директора по УВР. |
| январь- февраль | 1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД | зам.директора по УВР. |
| май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.  | Директор школы  |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  | зам.директора по УВР.  |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.  2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  | зам.директора по УВР  учителя предметники  зам.директора по УВР  |
| октябрь    | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.  | руководители МО   |
|  ноябрь     | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  |  зам.директора по УВР учителя – предметники  |
|   декабрь  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО Карабудахкентского района, Минобразования РД.2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.  |  зам.директора по УВР  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.  | зам.директора по УВР  |
| декабрь-февраль  | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.  | зам.директора по УВР кл. руководитель  |
| декабрь- апрель  | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  | зам.директора по УВР учителя  |
| апрель- май  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.  | зам.директора по УВР   |

4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| в течение учебного года  | 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.   | учителя предметники зам.директора по УВР  |
| сентябрь  | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ -официальные сайты ГИА.  | зам.директора по УВР   кл. руководитель учителя-предметники    |
| октябрь  | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | учителя предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. | учителя предметники  |
| декабрь  | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя предметники, зам.директора по УВР  |
| январь- февраль   март- апрель  | 1.Изучение нормативных документов по организацииитоговой аттестации в 2022 году. 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  | зам.директора по УВР Учителя предметники учителя предметники   |
| апрель-май  | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2022 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | кл. руководитель учителя- предметники   |

 5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрьоктябрь  ноябрь   декабрь  | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель  |
|   декабрь  |  Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА : - работа с демонстрационными версиями.  |  зам.директора по УВР     кл. руководитель учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.3..Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ . | кл. руководитель учителя- предметники  |
| март-апрель  | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.  | учителя- предметники  зам.директора по УВР  |
| май  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | зам.директора по УВР  |