**Утверждаю:**

**Директор школы: /У.Х.Хидриев**/

.**План работы по подготовке к ЕГЭ в МБОУ «Аданакская СОШ» на 2021-2022 уч. г.**

1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ЕГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.  3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.  5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 11 класса. | Зам.ИКТ  учитель информатики    кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет  зам.директора поУВР |
| сентябрь      октябрь | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2021»  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2022  3..Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.  4 .На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2022 году  5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе  6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы | зам.директора поУВР    учителя-предметники |
| декабрь    февраль  январь | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.  . | зам.директора поУВР  руководители МО |
| февраль-март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников  «Советы психолога».  2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ЕГЭ  3.Проведение родительских собраний по вопросам ЕГЭ – 2022  . | кл. руководитель , педагог-психолог |
| по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС | 1.Обсуждение результатов внутришкольных ЕГЭ на МО.  2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | руководители МО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор,  зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УВР  зам.директора по  УВР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | зам.директора по  УВР |

2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.  2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2021  3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. | зам.директора по УВР |
| ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.  2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе. | зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ.    2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. | зам.директора по  УВР  кл.руководитель |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля..  . | кл.руководитель    зам.директора по  УВР  кл.руководитель    директор |
| декабрь -  март | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний из числа ВПЛ.  2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку  3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | зам.директора по УВР. |
| январь- февраль | 1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД | зам.директора по УВР. |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА. | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.  2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | зам.директора по  УВР. |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.    2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классным руководителем-  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора  по УВР    учителя предметники    зам.директора по  УВР |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ. | руководители  МО |
| ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | зам.директора по  УВР учителя – предметники |
| декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО Карабудахкентского района, Минобразования РД.  2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора по  УВР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. | зам.директора по УВР |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. | зам.директора по  УВР  кл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам.директора по УВР  учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022 году.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по  УВР |

4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | учителя предметники  зам.директора по  УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебных годах, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ -официальные сайты ГИА. | зам.директора по  УВР      кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .  2.Тестовые контрольные работы по предметам.  3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса. | учителя предметники, зам.директора по  УВР |
| январь- февраль      март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2022 году.  2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.  4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по  УВР Учителя предметники учителя предметники |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2022 году.  2.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель учителя- предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь  октябрь    ноябрь    декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки  2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)  4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | кл.руководитель  зам.директора по  УВР  учителя-предметники  кл. руководитель |
| декабрь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022 году.  2.Изучение положения о ГИА.  3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА :  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по  УВР          кл. руководитель  учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников.  3..Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ . | кл. руководитель учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. | учителя- предметники    зам.директора по  УВР |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |